

# PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO A DEL SERVIZIO DI PORTIERATO

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### ART.1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio ha per oggetto il Servizio di Portierato (Controllo, Vigilanza, Sorveglianza) degli accessi e delle aree interne al Presidio Ospedaliero “G. Rummo” dell’Azienda Ospedaliera San Pio.

Sono esclusi dal presente appalto i servizi di vigilanza armata di cui agli artt. 133, 134, 138, del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) di cui al R.D. 18.06.1931 n. 733 e s.m.i.

Sono inoltre esclusi i servizi di pulizia delle aree e postazioni.

Lo scopo del Servizio è quello di assicurare un idoneo, adeguato, accurato ed incisivo controllo, sorveglianza e vigilanza sia degli ingressi che delle aree interne, per il fine pubblico e/o interesse pubblico di evitare parcheggi indiscriminati o non adeguati, evitare situazioni di caos, intralcio, che impedirebbero comunque, anche in caso di scongiurati incendi o altre pericolose/rischiose situazioni di emergenza, un agevole o spedito transito ai mezzi di soccorso o altri mezzi.

Lotto	A.O. San Pio	Monte ore annue	Massimale Annuo (Iva ed Oneri Esclusi)	Costi annui di sicurezza da interferenza	Importo Totale
Lotto Unico	P.O. Rummo	46.920	€ 516.120,00	€ 15.485	€ 531.605,00

Il massimale costituisce il valore contrattuale massimo entro il quale la Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare Ordinativi di Fornitura da parte dell’AORN e non è pertanto in alcun modo vincolante per quest’ultima.

#### 1.1 Clausola sociale (ex art.50 D.Lgs.50/16 e s.m.i.)

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale (ove previsto dal rispettivo CCNL di categoria).

#### 1.2 Orario del Servizio

IL Servizio del presente appalto dovrà essere assicurato con l'orario e le unità si seguito specificato:

Ubicazione	N° Unità	Numero ore /die
Ingresso carrabile Via dell'Angelo	n. 1 Unità	24/24 ore 7gg/settimana
Padiglione Santa Teresa	n. 1 Unità	24/24 ore 7gg/settimana
Padiglione Moscati	n. 1 Unità	24/24 ore 7gg/settimana
Padiglione San Pio	n. 1 Unità	24/24 ore 7gg/settimana
Uscita Pronto Soccorso	n. 1 Unità	24/24 ore 7gg/settimana
Palazzina Amministrativa	n. 1 Unità	12/24 ore dal lunedì al venerdì

## **ART.2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il Contratto avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione con opzione al rinnovo di ulteriori 12 mesi.

Nel corso del Contratto l'Azienda potrà richiedere al Fornitore una modifica del Piano degli Interventi sia a seguito di un eventuale stabile mutamento delle esigenze, sia in caso di eventi particolari che richiedano un'intensificazione del servizio appaltato.

Il Contratto sarà risolto nel caso in cui durante la vigenza contrattuale dovesse essere aggiudicata la gara centralizzata da parte di SO.RE.SA. spa ad oggi in corso di espletamento.

## **ART.3 - ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RAPPORTO AL PERSONALE ADDETTO**

Gli operatori della ditta aggiudicataria dell'appalto dovranno essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del Servizio.

La ditta deve garantire, per tutta la durata contrattuale, un dimensionamento dell'organico adeguato all'espletamento del Servizio richiesto.

Nel Servizio dovrà essere utilizzato esclusivamente personale in possesso delle qualifiche nonché degli standard e delle referenze professionali richieste. Il Fornitore è tenuto a rispettare quanto previsto dai CCNL in riferimento agli obblighi di assorbimento del personale della ditta uscente.

La Ditta dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel Servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla

categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale deve indossare una divisa e un cartellino di riconoscimento nominativo. In particolare la Ditta dovrà, a proprie spese, fornire la divisa di lavoro (divisa uguale per tutto il personale) e il cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente.

Il Fornitore deve provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale con particolare riguardo alle innovazioni normative inerenti le prestazioni richieste, codice di comportamento.

L'Azienda potrà, nel corso dello svolgimento del servizio, per eventuali esigenze sopravvenute, apportare variazioni a seguito delle quali il Fornitore dovrà garantire modifiche all'assetto del dimensionamento del personale proposto.

È facoltà dell'Azienda richiedere al Fornitore la sostituzione di dipendenti che durante l'espletamento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o tenuto un comportamento non consono all'Azienda Ospedaliera.

#### **ART.4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO**

Il Servizio consiste nella presenza di operatori che svolgono attività di custodia - portierato presso le postazioni indicate dall'Azienda, durante gli orari e secondo le disposizioni ricevute.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di custodia - portierato, dovrà svolgere:

##### **Apertura e Chiusura degli edifici**

Provvedere all'apertura e chiusura degli edifici nel rispetto degli orari concordati con l'Amministrazione. In essa confluisce anche la gestione degli altri punti di accesso alla struttura, quali le finestre ad esempio, nonché la gestione delle luci e delle stazioni di lavoro. Le attività di controllo degli accessi potranno prevedere sistemi a mezzo centraline con monitor di controllo sulle telecamere posizionate nelle diverse sedi.

Ispezionare i locali al fine di verificare la presenza di persone all'interno della struttura, durante l'apertura e prima della chiusura dei locali, l'inserimento e la disattivazione dei sistemi di allarme e di sorveglianza, la consegna e la custodia delle chiavi.

##### **Controllo e regolazione degli accessi**

Provvedere alla gestione e al controllo dei flussi in entrata e in uscita, anche a mezzo movimentazione sistemi elettronici di sollevamento sbarre, a tal fine dovrà essere garantita l'accoglienza, la registrazione degli utenti, fornitori, visitatori, ospiti, l'assistenza alle persone disabili e il controllo degli automezzi in entrata e in uscita.

### **Reception e attività di front office**

La prestazione comprende il servizio di prima informazione, la consegna di modulistica specifica, formulari, la ricerca del personale dipendente e la gestione di report informativi, secondo quanto stabilito con l'Azienda.

### **Ricezione e smistamento della posta**

Si prevede la gestione documentale della posta, la verifica dei documenti di trasporto merci e la consegna della documentazione.

### **Gestione centralino telefonico (eventuale, per fasce orarie, e solo su espressa richiesta dell'AO)**

Gestione del centralino, smistamento delle telefonate in entrata nonché effettuazione delle chiamate in uscita richieste espressamente dai vari uffici.

### **Gestione misure di Sicurezza**

L'attivazione di segnali di pericolo, collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza.

In sede di stipula contrattuale l'AO fornirà per il tramite del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) tutte le informazioni di dettaglio relative alle attività richieste quali in particolare gli orari di apertura e chiusura degli accessi nonché le procedure interne previste per l'espletamento delle attività richieste.

Il servizio sarà remunerato sulla base della tariffa oraria di cui all'offerta economica moltiplicata per il numero di ore di attività erogate.

## **ART.5 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo che sarà riconosciuto alla Ditta è calcolato sulla base della tariffa oraria di cui all'offerta economica per il numero di ore effettivamente rese.

Il procedimento amministrativo di verifica dell'attività svolta e successiva liquidazione del corrispettivo sarà attivato solo in presenza di servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono ad ogni effetto compresi nel corrispettivo contrattuale. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio.

## **ART.6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi maturati dal Fornitore verrà effettuato sulla base di fatture mensili previa le necessarie verifiche circa il servizio svolto ed amministrativo-contabili. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento al contratto, il dettaglio dei servizi prestati nel periodo di riferimento con indicazione delle quantità erogate e deve essere intestata e inviata in formato digitale a questa Azienda all'indirizzo specificato in fase di stipula del contratto.

L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nel successivo paragrafo.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel contratto. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione notificata a mezzo raccomandata a/r.

#### ART.7 - PENALITÀ

A seguito alle verifiche-controlli-segnalazioni (a cura del Direttore esecutivo del Contratto) il R.U.P. provvederà a dare applicazione alle sanzioni pecuniarie, nella misura dello 0,1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno o frazione di ora di inadempimento contrattuale.

Detta penale sarà applicata in caso di:

- condotta negligente ovvero non decorosa con gli utenti da parte del personale addetto al Servizio;
- mancata eliminazione di situazioni di pericolo o intralcio che impedirebbero, in caso di emergenza, un agevole transito dei mezzi di soccorso;
- mancata tempestiva segnalazione, al Direttore dell'esecuzione del Contratto di situazioni di intralcio o pericolo nelle aree interne ove si svolge il servizio, nell'ipotesi in cui la stessa Ditta è impossibilitata a rimuovere essa stessa dette situazioni di pericolo.

Le penalità troveranno applicazione previa *notifica* alla ditta interessata la quale potrà addurre le giustificazioni che riterrà più opportune.

Non potranno trovare accoglimento giustificazioni o motivazioni che un normale diligente prestatore di servizi, nel diligente esercizio della attività professionale, avrebbe potuto evitare o prevenire, in virtù del contratto o in virtù degli accordi tra le parti o del tipo di servizio richiesto.

L'applicazione della penale avverrà mediante corrispondente decurtazione in sede di liquidazione dei conti/ovvero pagamento della/e fattura/e.

#### **ART.8 - RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Servizio oggetto della presente gara dovrà essere prestato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/03 relativo al "Codice Privacy". La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare la prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

#### **ART.9 - RESPONSABILITÀ**

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere la Azienda che si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

#### **ART.10 - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

L'attività prestata dalla Ditta aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del Servizio pubblico essenziale erogato dalla Azienda, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi la Ditta aggiudicataria non potrà pertanto sospendere l'attività prestata individuando differenti modalità operative che consentano il rispetto della pianificazione degli interventi. L'Azienda ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato e al conseguente danno subito a suo insindacabile giudizio. Qualora la Ditta aggiudicataria, al verificarsi di cause di forza maggiore, si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente alla Azienda. Qualora il Servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della Azienda, la stessa provvederà a fornire il regolare svolgimento del Servizio di cui al presente capitolato nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui la Ditta aggiudicataria abbia svolto solo in parte il servizio, l'Azienda potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal Servizio.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso l'U.O.C. Provveditorato-Economato, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D. Lgs. n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs.n.196/03. Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa ai:

- responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative della Azienda Ospedaliera;
- legali incaricati per la tutela della Azienda Ospedaliera in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente (in particolare si rinvia a quanto previsto dall'art.108 D. Lgs. n.50/2016)

e dai documenti contrattuali, la risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'Art.1456 C.C.:

- in caso di frode, da parte dell'Appaltatore, o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o con i terzi;
- nel caso di inadempimenti o ritardi nella esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino per ciascun anno il 10% (dieci per cento) del canone annuale di Contratto;
- nel caso in cui, in relazione anche ad un singolo Servizio, la prestazione non sia rispondente alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 5 volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita del Responsabile del Procedimento (o Direttore dell'Esecuzione);
- nel caso di violazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità finanziaria.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna dei Servizi seguiti.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna dei Servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari Servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei Servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate a causa della risoluzione. Il Committente avrà comunque facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Nelle ipotesi di risoluzione del Contratto, il Committente potrà procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016.

### **ART.13 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. n.50/2016, l'Azienda Ospedaliera, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto stesso.

Il recesso, con preavviso di 20 gg, ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Appaltatore della raccomandata A/R con la quale il Committente comunica la volontà di recedere dal Contratto. All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso, secondo i



corrispettivi e le condizioni di Contratto, nonché il 10% (dieci per cento) dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite, con espressa esclusione di ogni altro riconoscimento, a qualsivoglia titolo richiesto.

#### **ART.14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del Contratto avverrà entro 60 giorni dalla intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 D. Lgs. n.50/2016.

#### **ART.15 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente le disposizioni vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le norme in materia di contribuzione e retribuzione dei lavoratori, di trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono servizi, nonché delle successive modifiche ed integrazioni dei contratti medesimi ed in genere da ogni altro Contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria. La Ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi summenzionati anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, anche se questi non sia aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti i lavoratori impiegati devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che la Ditta aggiudicataria deve trasmettere al Committente prima dell'inizio dell'attività l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

Prima della stipula del contratto, nonché in occasione di ogni pagamento ed in occasione della emissione del certificato di Verifica di conformità, si acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dai pagamenti successivi l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le

inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione al Committente, neanche a titolo di risarcimento danni.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o dei subappaltatori, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente potrà procedere al pagamento anche in corso di esecuzione del contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore.

I pagamenti eseguiti dal Committente direttamente ai lavoratori sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

#### **ART.16 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE**

L'Azienda Ospedaliera, nel corso di esecuzione del Servizio può effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, audit ed ispezioni senza obbligo di preavviso.

Eventuali irregolarità che venissero riscontrate, saranno segnalate al Responsabile del Procedimento (o Direttore dell'Esecuzione) che provvederà a notificarle all'Appaltatore.

#### **ART.17 - CAUZIONE DI GARANZIA E SPESE CONTRATTUALI**

A garanzia delle prestazioni dovrà essere presentata cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli

eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'Azienda Ospedaliera può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte con la precisazione che, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia fideiussoria definitiva a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93 co.3 D. Lgs. n.50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione verrà svincolata ai sensi dell'art. 103 co.5 del D. Lgs. n. 50/2016 a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo sarà automatico senza necessità di nulla osta dell'Azienda Ospedaliera con la consegna al garante da parte dell'Impresa del documento attestante l'avvenuta esecuzione della fornitura.

La cauzione dovrà avere quali beneficiario l'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento.

#### **ART.18 - REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art.106, del D. Lgs. n.50/2016, il prezzo dei servizi oggetto dell'affidamento sarà sottoposto ad aggiornamento alla fine di ogni esercizio annuale sulla base dell'indice di variazione prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (Indice FOI) mensilmente pubblicato dall' ISTAT. Per il primo anno non è dovuta alcuna revisione prezzi.

#### **ART.19 - PAGAMENTI - SUBAPPALTO**

##### **Pagamenti**

I pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono

subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento (o Direttore dell'Esecuzione) della perfetta esecuzione dei Servizi.

L'importo dovuto sarà corrisposto - sulla base dell'importo unitario orario offerto in gara dall'Appaltatore - in rate mensili posticipate in rapporto al numero delle ore di servizio rese. Il pagamento sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture.

L'ultima fattura dell'anno contrattuale conterrà l'importo dovuto a conguaglio per l'eventuale revisione dei prezzi, ad esclusione del 1 anno.

### **Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria**

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di sua competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Ditta aggiudicataria, a pena di nullità assoluta, si obbliga altresì ad inserire nei contratti di subappalto e/o subcontratti una clausola con la quale il subappaltatore e/o il subcontraente si impegnano a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di loro competenza, la legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente commessa costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Entro venti giorni dalla stipula del contratto la Ditta aggiudicataria comunica gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente Appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di mancata comunicazione entro i termini sopra indicati, tutti i pagamenti rimarranno sospesi.

### **Riservatezza**

Tutti i documenti prodotti dalla Ditta aggiudicataria, inerenti l'oggetto del contratto di che trattasi, saranno di proprietà dell'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Azienda Ospedaliera.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte della Azienda Ospedaliera.

### **Verifica di conformità**

L'Azienda Ospedaliera, procederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 101 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che procederà all'accertamento del regolare adempimento da

parte dell'Appaltatore delle obbligazioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento si avvale del direttore dell'esecuzione del Contratto per il controllo dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art.111 del D. lgs. n.50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Per le ipotesi di risoluzione e recesso si rinvia a quanto previsto dagli artt.108-109 del d. Lgs. n.50/2016.

#### **Non conformità dei servizi**

Qualora l'Azienda rilevasse l'esistenza di non conformità di una qualunque parte dei Servizi eseguiti dalla Ditta aggiudicataria, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio.

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto al riconoscimento degli eventuali maggiori costi sopportati per rimediare alle non conformità e/o inadempimenti, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

#### **ART.20 - AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento a termini dell'art. 89 del D. Lgs 50/16 e s.m.i..

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A tal fine, e in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta n.1 "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il modello di cui all'Allegato A del disciplinare nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa

ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, né si trova in una delle situazioni di cui all'art. 48 D. Lgs. n.50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;

- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

L'Azienda Ospedaliera, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

#### **ART.21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all'art.105 e 106 del D.lgs. n.50/2016 come modificato dal Decreto Correttivo 56/17. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

#### **ART.21 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D. Lgs. n.50/16.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- b) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
- c) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

L'affidatario è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme in materia di trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.

## **ART.22 - CONTROVERSIE E NORME COMUNI**

Ai sensi dell'art.206 d. Lgs. n.50/16, qualora insorgano controversie in fase esecutiva del Contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni dell'art.205 del D. Lgs. n.50/2016.

Qualsiasi controversia concernente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà di competenza esclusiva del foro di Benevento.

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato tecnico e dal disciplinare di gara, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici

## ART. 23 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia espressamente agli ulteriori Atti che costituiscono la *lex specialis* dell'appalto in oggetto: Bando, Disciplinare, moduli per Dichiarazioni e per Offerta.

Per quanto non previsto nella *lex specialis*, si fa espresso rinvio alle ulteriori norme di cui al D. Lgs. 50/2016, alle norme del codice civile, se ed in quanto applicabili alla fattispecie in oggetto.

Il Direttore UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio  
Arch. Filippo Serino



## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criteria	Maximum score
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### Punteggio Tecnico - Max 70 punti

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della globalità del progetto organizzativo presentato dall'Impresa partecipante, tenuto conto della rispondenza del servizio a quanto richiesto negli atti di gara.

La documentazione Tecnica si riterrà non prodotta, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara. Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla Documentazione Tecnica che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 36/70; le proposte che non raggiungeranno il predetto punteggio minimo saranno escluse dalle fasi successive di gara e non si procederà alla apertura delle relative schede a Sistema contenenti le offerte economiche.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata a Sistema, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella documentazione **Tecnica**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT) sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati.

## RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI TECNICI

Parametro	Descrizione	Criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze	Punteggio massimo
Q1	Valutazione del Servizio offerto nel suo complesso, con particolare riferimento all'organizzazione di progetto proposta per garantire la qualità del servizio in termini di ore/lavoro (organigramma di progetto con ruoli e competenze, strutture di governo, meccanismi di coordinamento con l'Azienda Ospedaliera, meccanismi di integrazione tra le attività che compongono il servizio).	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima funzionalità ed efficienza	20
Q2	Qualità e tempistiche di strumenti e modalità per la misura ed il controllo delle attività (sistema di autocontrollo di cui l'impresa intende dotarsi).	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera	15
Q3	Qualità del piano di formazione proposto destinato, in particolare, al miglioramento delle relazioni con il pubblico nella funzione di accoglienza	Efficacia della soluzione proposta per garantire la soddisfazione dell'utente e degli operatori dell'Azienda Ospedaliera	15
Q4	Soluzioni migliorative proposte per rispondere a specifiche criticità evidenziate nel sistema di entrata/uscita dall'Azienda Ospedaliera di clienti della struttura e operatori addetti	Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti	10
Q5	Qualità e frequenza della reportistica destinata a rappresentare in maniera dinamica l'andamento delle attività	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda	10
<b>Subtotale punti qualità</b>			<b>70</b>

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue.

$$Pt^{i\text{def}} = 70 \times Pt^i / Pt_{\text{max}}$$

dove:

$Pt^{i\text{def}}$  = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato)

$Pt^i$  = punteggio, del concorrente i-esimo, risultante dalla attribuzione dei punteggi tecnici

$Pt_{\text{max}}$  = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici

Pertanto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo  $P_{def}$  di 70 punti, e gli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

### **Punteggio economico - max 30 punti**

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 * (Val_{min} / Val_{i-esima})$$

Dove:

$Pe(i)$  = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

$Val_{min}$  = il valore dell'offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

$Val_{i-esima}$  = il valore dell'offerta presentata dalla ditta concorrente  $i$ -esima.

